

Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

| Nombre del trámite o servicio: | | <i>EXPEDICION VISTO BUENO EN ESPECTACULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS.</i> | |
|--|--|---|-------|
| Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio. | | <i>DIRECCION DE PROTECCION CIVIL CALLE MIGUEL HIDALGO S/N COL. CENTRO C.P. 62700 CD. AYALA, MORELOS. TELEFONO: 30-8-28-05 CORREO ELECTRONICO: gn_pcalaya@hotmail.com</i> | |
| Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio. | | <i>DIRECCION DE PROTECCION CIVIL DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL.</i> | |
| ¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio? | | <i>OFICINA UNICA.</i> | |
| ¿Quién presenta el trámite y en qué casos? | | <i>PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE.</i> | |
| Medio de presentación del trámite o servicio. | | <i>VERBALMENTE O SOLICITUD ESCRITA.</i> | |
| Horario de Atención al público. | | <i>LUNES A VIERNES DE 07:00 HRS. A.M. A 15:00 HRS. P.M.</i> | |
| Plazo oficial máximo de resolución | | <i>15 DIAS HABILES.</i> | |
| Vigencia. | | <i>ANUAL EJERCICIO FISCAL VIGENTE</i> | |
| Ante el silencio de la autoridad aplica | | | |
| Requisitos y documentos anexo que se requieren | | | |
| No. | | Original | Copia |
| 1 | <i>CREDENCIAL ELECTOR DUEÑO O REPRESENTANTE.</i> | 1 | 1 |
| 2 | <i>COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO.</i> | 1 | 1 |
| 3 | <i>PROGRAMA INTERNO ACORDE A LAS CARACTERISTICAS DEL EVENTO.</i> | 1 | |
| 4 | <i>FIRMA DE CONVENIO.</i> | 1 | |
| Costo y forma de determinar el monto: | | Área de pago: | |
| <i>SE DETERMINA DE ACUERDO AL TIPO DE EVENTO O ESPECTACULO</i> | | <i>TESORERIA MUNICIPAL. OFICINAS UBICADAS EN EL INTERIOR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL CON DIRECCION: PLAZA FRANCISCO AYALA S/N COL. CENTRO AYALA, MOR. HORARIO DE ATENCION 08:00 AM A 16:00 PM DE LUNES A VIERNES.</i> | |
| Observaciones Adicionales: | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. <i>DE ACUERDO A LA VISITA DE INSPECCION Y VERIFICACION DEL LUGAR DEL EVENTO.</i> | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO <i>REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL ARTICULOS 5, 45, 46, 47, 48, 496, 50 LEY DE INGRESOS EJERCICIO FISCAL 2019</i> | | | |

QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

OFICINAS CONTRALORIA MUNICIPAL UBICADAS EN EL INTERIOR DEL PALACIO MUNICIPAL CON DIRECCION
PLAZA FRANCISCO AYALA S/N COL. CENTRO AYALA, MORELOS. TEL. CORREO ELECTRONICO:

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato.
- De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva del Municipio.



MORELOS
PODER EJECUTIVO

CEMER
Boulevard Adolfo López Mateos #100, esquina Doctor Guillermo Gándara
Colonia El Vergel, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62400
TELS. (01777) 3-12-91-28 y 3-12-90-56
cemermunicipios@gmail.com
<http://tramites.morelos.gob.mx>

